



*Handwritten signature*

*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V- Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II. PP.

Ai Signori Direttori delle Scuole ed  
Istituti di Formazione  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Responsabile del Gruppo Operativo Mobile

Al Responsabile del S.A.D.A.V

Ai Signori Direttori degli Uffici  
del Capo del Dipartimento

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per  
la Giustizia Minorile e di Comunità

All'Ufficio IV- Relazioni sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo F.E.S.I. 2023 – Pagamento.

Con riferimento all'Accordo Fesi anno 2023, nel richiamare le direttive operative indicate nella nota 2 febbraio 2024, n. 48040 di cui si rinnova l'invito alla scrupolosa osservanza<sup>1</sup>, si comunica che è possibile procedere all'inserimento dei dati<sup>2</sup> ai fini del pagamento del Fesi anno

<sup>1</sup> Al riguardo si evidenzia che l'errato inserimento delle fattispecie spettanti può comportare nocumento agli interessati ovvero, al contrario, configurare danno all'erario dello Stato.

<sup>2</sup> Al fine di evitare errori di inserimento si rammenta che non è destinatario del Fesi il personale dirigenziale del Corpo di polizia penitenziaria.



## *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V- Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

2023 nazionale e decentrato, ad esclusione della fattispecie di cui alla lettera A3, bonus, per cui questo Ufficio fornirà successive disposizioni.

La trasmissione dei dati relativi al personale di Polizia Penitenziaria beneficiario delle indennità remunerabili dovrà avvenire, da parte dei singoli funzionari delegati, per il tramite del sistema S.I.G.P.1 attraverso l'utilizzo del codice **PA401**, già disponibile per l'inserimento.

Si rinnova e si confida ancora una volta nella tempestiva esecuzione delle procedure qui rappresentate, al fine di assicurare, senza ritardo al personale, il pagamento del dovuto.

Infine, per quanto attiene l'aspetto dei controlli amministrativo-contabili, ciascun funzionario delegato dovrà approntare, a sostegno dei pagamenti disposti, idonea documentazione giustificativa che dovrà essere accuratamente custodita per le attività di controllo di cui alla normativa vigente.

Giova ricordare che non è consentito l'inserimento a sistema SIGP1 di tutte le competenze accessorie, compreso il Fesi, per i dipendenti cessati dal servizio per decesso per i quali devono essere utilizzate le modalità indicate nelle relative ministeriali.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi